



(Espaço reservado ao IPIM)

N.º da candidatura: _____

Data de entrada: _____

Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições (MICE) Formulário de Candidatura

Tipologia: Participação patrocinada em cursos ou exames

Notas:

1. A presente candidatura está sujeita aos regulamentos, termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento (IPIM). Por favor, leia os termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições antes de preencher o formulário.
2. O formulário de candidatura deve ser submetido ao IPIM pelo menos 50 dias antes do primeiro dia do curso ou exame, assim como os documentos necessários para se candidatar ao apoio. Os documentos de apoio devem ser entregues ao IPIM pelo menos 40 dias antes do primeiro dia do curso ou exame.
3. Qualquer candidatura que não cumpra os requisitos previstos no ponto 6.1 do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições será recusada.
4. O formulário de candidatura preenchido deverá ser entregue, juntamente com outros documentos que sejam necessários, pessoalmente, por correio ou por email para:
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento - Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições - Divisão de Desenvolvimento da Indústria de Convenções e Exposições
Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.º andar, Macau
Contacto telefónico: (853) 2871 0300
E-mail: cesp@ipim.gov.mo
5. Por favor, preencha o presente formulário a computador.
6. Em caso de falta de espaço para preencher um determinado item do Formulário de Candidatura, por favor entregue a informação adicional em forma de anexo.
7. Caso o beneficiário não consiga prestar uma determinada informação, ou se os dados exigidos não sejam aplicáveis, por favor, especifique.
8. Seleccione o espaço aplicável na tabela com um “√”.
9. O candidato deve aplicar o carimbo da sua empresa ou rubricar no canto inferior direito de cada página deste Formulário de Candidatura.

| 1. Dados do Candidato | | | |
|---|--|--|---|
| 1.1 Designação da Organização <i>A preencher de acordo com o modelo M/1, registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial) ou com o Boletim Oficial</i> | Chinês | | |
| | Português | | |
| | Inglês | | |
| 1.2 Tipo de Organização | <input type="checkbox"/> Empresário comercial <input type="checkbox"/> Associação | | |
| 1.3 Número de Contribuinte/ Número da Associação | | 1.4 Número de Registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial) | <i>(aplicável apenas a instituições de ensino privadas)</i> |
| 1.5 Morada | | | |
| 1.6 Telefone | | 1.7 Fax | |
| 1.8 E-mail | | | |
| 1.9 Sector | | | |
| 1.10 N.º de funcionários a tempo inteiro/membros associados | | | |
| 1.11 Website | | | |
| 2. Dados de Pessoas de Contacto | | | |
| 2.1 Primeira Pessoa de Contacto | Nome | | |
| | Cargo | | Telefone |
| | E-mail | | Telemóvel |
| 2.2 Segunda Pessoa de Contacto | Nome | | |
| | Cargo | | Telefone |
| | E-mail | | Telemóvel |
| 3. Informação sobre cursos ou exames para os candidatos a financiamento | | | |
| 3.1 Nome do curso de formação ou exame | Chinês | | |
| | Inglês | | |
| 3.2 Local do curso/exame | <input type="checkbox"/> Macau | | <input type="checkbox"/> Para regiões da Ásia fora do território de Macau, preencha o nome da cidade: _____ |
| | Nome do Local | Chinês | |
| | | Inglês | |
| | <input type="checkbox"/> Realizado <i>Online</i> | | |
| Hiperligação do Curso | | | |
| 3.3 Website do curso ou exame (se existente) | | | |
| 3.4 Tipologia do curso ou exame | <input type="checkbox"/> Curso de formação com certificado de participação <input type="checkbox"/> Curso de formação para obtenção de licença profissional <input type="checkbox"/> Exame público para obtenção de licença profissional | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|---|--------------------------------------|---|--|
| 3.5 Reconhecimento do curso/exame | <input type="checkbox"/> No caso de cursos/exames reconhecidos por entidades internacionais ou regionais, disponibilize informação ou documentos de apoio | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 Nome da entidade que ministra o curso, realiza o exame, ou emite o certificado/comprovativo | Chinês | | | | | | | | | | | | | |
| | Inglês | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7 Apresentação e resultados do curso ou exame | <p><i>No caso de curso de formação, descreva os objectivos, público-alvo, sumário do curso, e resultados esperados (Irá promover o aumento do nível e competitividade dos funcionários do sector de convenções e exposições de Macau? Ajudará na diversificação moderada da economia? Irá fortalecer Macau como base de treino de talentos do sector de convenções e exposições?) e outros dados relevantes</i></p> <p><i>No caso de exame, descreva o âmbito do exame, resultados esperados, entre outros</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 Estrutura da organização ou entidade em causa | <p><i>Preste uma lista de estrutura da organização da entidade em causa, as tarefas assumidas por cada unidade e respectiva experiência e qualificações na organização de cursos de formação ou exames públicos</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9 Qualificações do Formador (Apenas aplicável no caso de cursos) | <p><i>Descrição do perfil do formador e qualificações no ensino do curso</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.10 Requisitos de inscrição no curso/exame | <p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.11 Requisitos para obtenção de certificado de frequência ou licença profissional | <p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p> | | | | | | | | | | | | | |
| 3.12 Tópicos do curso de formação ou exame | <p>Tópico do curso/Tópico do exame (escolha múltipla):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Concurso/planeamento/gestão/coordenação de projectos de convenção e exposição</td> <td><input type="checkbox"/> Gestão de logística e transporte</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Construção de <i>stands</i></td> <td><input type="checkbox"/> Relações públicas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Áudio e iluminação</td> <td><input type="checkbox"/> Divulgação nos meios de comunicação</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <i>Design</i> de plataforma de exposição <i>online</i></td> <td><input type="checkbox"/> <i>Marketing</i> e <i>promoção</i> de <i>investimentos</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <i>Design</i> de <i>stand</i>/material publicitário</td> <td><input type="checkbox"/> Outro _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Operações do recinto</td> <td></td> </tr> </table> | | <input type="checkbox"/> Concurso/planeamento/gestão/coordenação de projectos de convenção e exposição | <input type="checkbox"/> Gestão de logística e transporte | <input type="checkbox"/> Construção de <i>stands</i> | <input type="checkbox"/> Relações públicas | <input type="checkbox"/> Áudio e iluminação | <input type="checkbox"/> Divulgação nos meios de comunicação | <input type="checkbox"/> <i>Design</i> de plataforma de exposição <i>online</i> | <input type="checkbox"/> <i>Marketing</i> e <i>promoção</i> de <i>investimentos</i> | <input type="checkbox"/> <i>Design</i> de <i>stand</i> /material publicitário | <input type="checkbox"/> Outro _____ | <input type="checkbox"/> Operações do recinto | |
| <input type="checkbox"/> Concurso/planeamento/gestão/coordenação de projectos de convenção e exposição | <input type="checkbox"/> Gestão de logística e transporte | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Construção de <i>stands</i> | <input type="checkbox"/> Relações públicas | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Áudio e iluminação | <input type="checkbox"/> Divulgação nos meios de comunicação | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>Design</i> de plataforma de exposição <i>online</i> | <input type="checkbox"/> <i>Marketing</i> e <i>promoção</i> de <i>investimentos</i> | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>Design</i> de <i>stand</i> /material publicitário | <input type="checkbox"/> Outro _____ | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Operações do recinto | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.13 Número previsto de formandos (Apenas aplicável no caso de cursos) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.14 Período de inscrição em cursos/exames | Data de início _____ (DD/MM/AAAA) | Data limite _____ (DD/MM/AAAA) | | | | | | | | | | | | |
| 3.15 Duração do curso de formação ou exame | Data de Começo _____ (DD/MM/AAAA) | Data de Conclusão _____ (DD/MM/AAAA) | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|--------|---|-----------------------|---|
| 3.16 Formato e conteúdo do curso de formação | Nome das principais disciplinas | | Formato da formação (Por exemplo: aula, visita de estudo, estágio ou outros meios) | Número de horas | Percentagem do total de horas de formação |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | | % |
| | | | | Número total de horas | |
| 3.17 Formato e conteúdo do exame | Nome das principais disciplinas | | Formato do exame (Por exemplo: escrito, oral, estágio ou outro método) | | Nota de aprovação |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3.18 Dados sobre os patrocinados | Nome do funcionário | | Número do Bilhete de Identidade de Residente Permanente de Macau | Nome do Empregador | |
| | Chinês | Inglês | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

4. Orçamento Total da Actividade

4.1 Candidatou-se a apoio financeiro ou outros planos de apoio junto de outras organizações?

 Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) Não (Continue para a alínea 4.2)

| Nome da entidade/organização candidata | Planos a que se candidatou | Resultado da candidatura | | | Montante (MOP) (se aplicável) |
|--|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| | | Resultado Pendente | Aprovada | Recusada | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

4.2 Discriminação do orçamento total da receita da actividade (Além do montante financiado pelo IPIM, deve ser discriminada toda a receita do evento, tal como custos de participação/exposição, receita de publicidade, patrocínios, etc)

 Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) Não (Continue para a alínea 4.3)

| Item | Item de Receita | Descrição Detalhada | Montante (MOP) |
|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Montante total: | | | |

4.3 Discriminação do Orçamento Total da despesa da Actividade

| Item | Item de Despesa | Descrição Detalhada | Montante (MOP) |
|-----------------|-----------------|---------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Montante total: | | | |

