

(Espaço reservado ao IPIM)						
N.º da candidatura:						
Data de entrada:						

## Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições (MICE)

Formulário de Candidatura

## Tipologia: Organização do Curso

## Notas:

- A presente candidatura está sujeita aos regulamentos, termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Á rea de Convenções e Exposições do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento (IPIM). Por favor leia os termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Á rea de Convenções e Exposições antes de preencher o formulário.
- O formulário de candidatura deve ser submtido ao IPIM pelo menos 50 días antes do primeiro dia do curso, assim como os documentos necessários para se candidatar ao apoio. Os documentos de apoio devem ser entregues ao IPIM pelo menos 40 días antes do primeiro día do curso.
- 3. Qualquer candidatura que não cumpra os requisitos previstos no ponto 6.1 do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Á rea de Convenções e Exposições será recusada.
- 4. O formulário de candidatura preenchido deverá ser entregue, juntamente com outros documentos que sejam necessários, pessoalmente, por email ou por correio para:
  - Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições Divisão de Desenvolvimento da Indústria de Convenções e Exposições
  - Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.ºandar, Macau
  - Contacto telefónico: (853) 2871 0300
  - Email: cesp@ipim.gov.mo
- 5. Por favor, preencha o presente formulário a computador.
- Em caso de falta de espaço para preencher um determinado item do Formulário de Candidatura, por favor entregue a informação adicional em forma de anexo.
- Caso o beneficiário não consiga prestar uma determinada informação, ou se os dados exigidos não sejam aplicáveis, por favor, especifique.
- 8. Seleccione o espaço aplicável na tabela com um "√".
- O candidato deve aplicar o carimbo da sua empresa ou rubricar no canto inferior direito de cada página deste Formulário de Candidatura

<ol> <li>Dados do Candidato</li> <li>Designação da</li> </ol>	Chinês					
Organização A preencher de acordo	Português					
com o modelo M/1, registo de	Tortugues					
estabelecimento	Inglês					
(processo da contribuição industrial)						
ou com o Boletim						
Oficial 1.2 Tipo de	☐ Instituição de	ensino superior privada				
Organização	□ Instituição de	desenvolvimento e aperfeiçoamento ença emitida pela Direcção dos Serviç	contínuo	o privada ducação e de Desenvo	olvime	nto da Iuvantuda:
	válida até	_//(dia/mês/an		ducação e de Descrivo	orvillici	mo da suventade,
1.3 Número de	□ Associação		1.4 Ni	úmero de Registo	o de	(aplicável apenas a
Contribuinte/ Número da			estabele	cimento (processo		instituições de ensino
Associação			contribu	iição industrial)		privadas)
1.5 Morada						
1.6 Telefone				1.7 Fax		
1.8 E-mail						
1.9 Website						
2. Dados de Pessoas de						
2.1 Primeira Pessoa de Contacto	Nome					
	Cargo			Telefone		
	E-mail			Telemóvel		
2.2.Cd- D d-	NI					
2.2 Segunda Pessoa de Contacto	Nome					
	Cargo			Telefone		
	E-mail			Telemóvel		
2 Delegation Place			~			
<ul><li>3. Dados de candidatu</li><li>3.1 Nome da acção de</li></ul>	Chinês	a a organização de actividades de f	ormaça	0		
formação	7 10					
	Inglês					
3.2 Local da formação	☐ Macau					
		Chinesa				
	Morada	Inglesa				
	Online					
	Hiperligação do Curso					
3.3 Website do curso de						
formação  3.4 Tipologia do curso de	Curso de f	formação com certificado de participa	ação/frec	quência		
formação	Curso de f	formação para obtenção de licença pr	ofission	al		
3.5 Reconhecimento do curso de formação	No caso de cursos de formação reconhecidos por entidades internacionais ou regionais, disponibilize informação ou documentos de apoio					
3.6 Nome da entidade	☐ A mesm	na que se candidata		T., 1^	ia	
lectiva	Outra (especifique): ChinêsInglês					

3.7 Apresentação do curso de formação	descreva os objectivos, planeamento, destinatários, plano do curso, etc. do curso de formação					
3.8 Estrutura da organização da entidade em causa	(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo) Forneça uma lista de estrutura organizacional da entidade, as tarefas assumidas por cada unidade e respectiva experiência e qualificações na organização de cursos de formação					
3.9 Qualificações do Formador	(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)  Descrição do perfil do formador e qualificações no ensino do curso					
3.10 Requisitos de inscrição no curso	(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para i	informações mais detalhadas,	submeta-as em	forma de anexo)		
3.11 Requisitos para	(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para i	nformações mais detalhadas,	submeta-as em	forma de anexo)		
obtenção de certificado de frequência ou licença profissional	(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para i	nformações mais detalhadas,	submeta-as em	forma de anexo)		
3.12 Tópicos do curso de formação	Tópico do curso (escolha múltipla):  Concurso/planeamento/gestão/coordenação de projectos de convenções e exposições Construção de stands Divulgação nos meios de comunicação Marketing e promoção da investimento Design de plataformas de exposição online Design de stands/material publicitário Operações do recinto					
3.13 Período de candidatura ou admissão provada no curso	Data de início         Data de Conclusão          /	_				
3.14 Número estimado de Formandos						
3.15 Duração do curso de formação	Data de início         Data de Conclusão           / / (DD/MM/AAAA)         / / (DD/MM/AAAA)	_				
3.16 Conteúdo do Curso	Nome das principais disciplinas	Formato da formação (Por exemplo: Aula, visita de estudo, estágio ou outros meios)	Número de horas	Percentagem do total de horas de formação		
				%		
				%		
				%		
				%		
				%		
				%		
Número total de horas						

3.17 Resultados Esperados do Curso  3.18 Cargo do candidato no plano de formação 3.19 Responsabilidades do candidato no plano de formação	(Por favo	pação em tais cursos de formação ou dividade do sector de convenções e exp a? Fortalecerá Macau como base de tr printroduza um texto até 200 palavras printroduza um texto até 100 palavras	osições de Macareino de talentos reino de talentos s. Para informaç	u? Ajudará na de convenções de convenções	diversificação n e exposições? aadas, submeta-	noderada da -as em forma de anexo)
4. Orçamento Total da A	Actividade					
		ou outros planos de apoio junto de out				
Sim (Preencha as information Nome da		u tabela seguinte) ue se candidatou		ntinue para a al Iltado da cadida		Montante (MOP)
entidade/organização	rianos a q	ue se candidatou	Resultado	Aprovada	Recusada	(se aplicável)
candidata			Pendente			
		eceita total da actividade (Além do m io/exposição, receita de publicidade, p		do pelo IPIM,	deve ser discrir	minada toda a receita do
Sim (Preencha as infor		tabela seguinte)		ntinue para a al	línea 4.3)	
Item Item de Receita		Descrição Detalhada				Montante (MOP)
				N	Iontante total:	

4.3 Di	scriminação do Orçamento da d Item de Despesa	lespesa Total da Actividade	Montante (MOP)
TCIII	item de Despesa	Descrição Detamada	Wontaine (WOT)
		Montents total	
		Montante total:	

4.4 Detalhes da candidatura							
Cursos conver freque Cursos	co das despesas iáveis: s de formação em nção e exposição entados em Macau s de formação em nção e exposição online	Custos de patente/direito de autor do curso, arrendamento do recinto, acomodação em hotel, custos de transporte, publicidade e divulgação, aluguer de equipamento e instalações, honorários dos formadores convidados, custos do material didáctico  Arrendamento do recinto, publicidade e divulgação, aluguer de equipamento e instalações, honorários dos formadores convidados, custos do material didáctico					
	Planos a que se candidatou		Entidades prestadoras de serviços	Referência da cotação	Montante requerido (MOP)		
			3				
				Montante total:			
4.5 Sis	stema de Caução	(Descreva o sistema e o montant	te de caução por o	extenso)			
	(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)						
5. Declaração do candidato, com assinatura e carimbo do representante legal  Declaro que os dados prestados são verdadeiros e correctos, e comprometo-me a cumprir as disposições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Á rea de Convenções e Exposições e todas as suas cláusulas e obrigações após receber o financiamento do IPIM; tomei conhecimento e concordo / não concordo com a recolha por parte do IPIM, junto das autoridades administrativas competentes, dos dados fiscais, registo comercial e dos estatutos de associações respeitantes a esta candidatura, e comprometo-me a entregar todos os documentos comprovativos necessários para a análise e aprovação desta candidatura e a liquidação posterior.							
Nome	do signatário:	Assinatura (representante legal) e carimbo (Nota: Assinar de acordo com o formato de assinatura legal)					
Cargo	Cargo do signatário:						
			Data: (dia/mês	s/ano)			