



(Espaço reservado ao IPIM)

N.º da candidatura: _____

Data de entrada: _____

Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições (MICE)

Formulário de Candidatura

Tipologia: Organização do Curso

Notas:

1. A presente candidatura está sujeita aos regulamentos, termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento (IPIM). Por favor leia os termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições antes de preencher o formulário.
2. O formulário de candidatura deve ser submetido ao IPIM pelo menos 50 dias antes do primeiro dia do curso, assim como os documentos necessários para se candidatar ao apoio. Os documentos de apoio devem ser entregues ao IPIM pelo menos 40 dias antes do primeiro dia do curso.
3. Qualquer candidatura que não cumpra os requisitos previstos no ponto 6.1 do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições será recusada.
4. O formulário de candidatura preenchido deverá ser entregue, juntamente com outros documentos que sejam necessários, pessoalmente, por email ou por correio para:
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento - Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições - Divisão de Desenvolvimento da Indústria de Convenções e Exposições
Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.º andar, Macau
Contacto telefónico: (853) 2871 0300
Email: cesp@ipim.gov.mo
5. Por favor, preencha o presente formulário a computador.
6. Em caso de falta de espaço para preencher um determinado item do Formulário de Candidatura, por favor entregue a informação adicional em forma de anexo.
7. Caso o beneficiário não consiga prestar uma determinada informação, ou se os dados exigidos não sejam aplicáveis, por favor, especifique.
8. Selecione o espaço aplicável na tabela com um “√”.
9. O candidato deve aplicar o carimbo da sua empresa ou rubricar no canto inferior direito de cada página deste Formulário de Candidatura.

1. Dados do Candidato			
1.1 Designação da Organização <i>A preencher de acordo com o modelo M/1, registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial) ou com o Boletim Oficial</i>	Chinês		
	Português		
	Inglês		
1.2 Tipo de Organização	<input type="checkbox"/> Instituição de ensino superior privada <input type="checkbox"/> Instituição de desenvolvimento e aperfeiçoamento contínuo privada (Número da licença emitida pela Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude: _____, válida até ____/____/____)(dia/mês/ano) <input type="checkbox"/> Associação		
1.3 Número de Contribuinte/ Número da Associação		1.4 Número de Registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial)	<i>(aplicável apenas a instituições de ensino privadas)</i>
1.5 Morada			
1.6 Telefone		1.7 Fax	
1.8 E-mail			
1.9 Website			
2. Dados de Pessoas de Contacto			
2.1 Primeira Pessoa de Contacto	Nome		
	Cargo		Telefone
	E-mail		Telemóvel
2.2 Segunda Pessoa de Contacto	Nome		
	Cargo		Telefone
	E-mail		Telemóvel
3. Dados de candidaturas ao apoio para a organização de actividades de formação			
3.1 Nome da acção de formação	Chinês		
	Inglês		
3.2 Local da formação	<input type="checkbox"/> Macau		
	Morada	Chinesa	
		Inglesa	
	<input type="checkbox"/> Online		
Hiperligação do Curso			
3.3 Website do curso de formação			
3.4 Tipologia do curso de formação	<input type="checkbox"/> Curso de formação com certificado de participação/frequência <input type="checkbox"/> Curso de formação para obtenção de licença profissional		
3.5 Reconhecimento do curso de formação	<input type="checkbox"/> No caso de cursos de formação reconhecidos por entidades internacionais ou regionais, disponibilize informação ou documentos de apoio		
3.6 Nome da entidade lectiva	<input type="checkbox"/> A mesma que se candidata <input type="checkbox"/> Outra (especifique): Chinês _____ Inglês _____		

3.7 Apresentação do curso de formação	<p><i>descreva os objectivos, planeamento, destinatários, plano do curso, etc. do curso de formação</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>																																			
3.8 Estrutura da organização da entidade em causa	<p><i>Forneça uma lista de estrutura organizacional da entidade, as tarefas assumidas por cada unidade e respectiva experiência e qualificações na organização de cursos de formação</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>																																			
3.9 Qualificações do Formador	<p><i>Descrição do perfil do formador e qualificações no ensino do curso</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>																																			
3.10 Requisitos de inscrição no curso	<p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>																																			
3.11 Requisitos para obtenção de certificado de frequência ou licença profissional	<p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>																																			
3.12 Tópicos do curso de formação	<p>Tópico do curso (escolha múltipla):</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Concurso/planeamento/gestão/coordenação de projectos de convenções e exposições</td> <td><input type="checkbox"/> Gestão de logística e transporte</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Construção de <i>stands</i></td> <td><input type="checkbox"/> Relações públicas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Áudio e iluminação</td> <td><input type="checkbox"/> Divulgação nos meios de comunicação</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <i>Design</i> de plataformas de exposição <i>online</i></td> <td><input type="checkbox"/> <i>Marketing</i> e <i>promoção da investimento</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <i>Design</i> de <i>stands</i>/material publicitário</td> <td><input type="checkbox"/> Outros _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Operações do recinto</td> <td></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Concurso/planeamento/gestão/coordenação de projectos de convenções e exposições	<input type="checkbox"/> Gestão de logística e transporte	<input type="checkbox"/> Construção de <i>stands</i>	<input type="checkbox"/> Relações públicas	<input type="checkbox"/> Áudio e iluminação	<input type="checkbox"/> Divulgação nos meios de comunicação	<input type="checkbox"/> <i>Design</i> de plataformas de exposição <i>online</i>	<input type="checkbox"/> <i>Marketing</i> e <i>promoção da investimento</i>	<input type="checkbox"/> <i>Design</i> de <i>stands</i> /material publicitário	<input type="checkbox"/> Outros _____	<input type="checkbox"/> Operações do recinto																					
<input type="checkbox"/> Concurso/planeamento/gestão/coordenação de projectos de convenções e exposições	<input type="checkbox"/> Gestão de logística e transporte																																			
<input type="checkbox"/> Construção de <i>stands</i>	<input type="checkbox"/> Relações públicas																																			
<input type="checkbox"/> Áudio e iluminação	<input type="checkbox"/> Divulgação nos meios de comunicação																																			
<input type="checkbox"/> <i>Design</i> de plataformas de exposição <i>online</i>	<input type="checkbox"/> <i>Marketing</i> e <i>promoção da investimento</i>																																			
<input type="checkbox"/> <i>Design</i> de <i>stands</i> /material publicitário	<input type="checkbox"/> Outros _____																																			
<input type="checkbox"/> Operações do recinto																																				
3.13 Período de candidatura ou admissão provada no curso	Data de início ____ / ____ / ____ (DD/MM/AAAA)	Data de Conclusão ____ / ____ / ____ (DD/MM/AAAA)																																		
3.14 Número estimado de Formandos																																				
3.15 Duração do curso de formação	Data de início ____ / ____ / ____ (DD/MM/AAAA)	Data de Conclusão ____ / ____ / ____ (DD/MM/AAAA)																																		
3.16 Conteúdo do Curso	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nome das principais disciplinas</th> <th style="width: 20%;">Formato da formação (Por exemplo: Aula, visita de estudo, estágio ou outros meios)</th> <th style="width: 10%;">Número de horas</th> <th style="width: 20%;">Percentagem do total de horas de formação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">%</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">%</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">%</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">%</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">%</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">%</td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Número total de horas</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> </tbody> </table>	Nome das principais disciplinas	Formato da formação (Por exemplo: Aula, visita de estudo, estágio ou outros meios)	Número de horas	Percentagem do total de horas de formação				%				%				%				%				%				%	Número total de horas			%			
Nome das principais disciplinas	Formato da formação (Por exemplo: Aula, visita de estudo, estágio ou outros meios)	Número de horas	Percentagem do total de horas de formação																																	
			%																																	
			%																																	
			%																																	
			%																																	
			%																																	
			%																																	
Número total de horas			%																																	

3.17 Resultados Esperados do Curso	<p><i>A participação em tais cursos de formação ou exames contribuirá para promover o aumento do profissionalismo e competitividade do sector de convenções e exposições de Macau? Ajudará na diversificação moderada da economia? Fortalecerá Macau como base de treino de talentos de convenções e exposições?</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 200 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>
3.18 Cargo do candidato no plano de formação	
3.19 Responsabilidades do candidato no plano de formação	<p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>

4. Orçamento Total da Actividade

4.1 Candidatou-se a apoio financeiro ou outros planos de apoio junto de outras organizações?

<input type="checkbox"/> Sim (Preencha as informações na tabela seguinte)		<input type="checkbox"/> Não (Continue para a alínea 4.2)			
Nome da entidade/organização candidata	Planos a que se candidatou	Resultado da candidatura			Montante (MOP) (se aplicável)
		Resultado Pendente	Aprovada	Recusada	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.2 Discriminação do orçamento da receita total da actividade (Além do montante financiado pelo IPIM, deve ser discriminada toda a receita do evento, tal como custos de participação/exposição, receita de publicidade, patrocínios, etc)

<input type="checkbox"/> Sim (Preencha as informações na tabela seguinte)		<input type="checkbox"/> Não (Continue para a alínea 4.3)		
Item	Item de Receita	Descrição Detalhada	Montante (MOP)	
			Montante total:	

